



OFFRE D'EMPLOI STAGE ASSISTANT(E) GESTION ET DEVELOPPEMENT (H/F)

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

UrbanSoccer est le leader du Foot 5 en France, avec 31 centres intégrés et plus de 100 000 joueurs qui se réunissent chaque semaine. Les centres proposent, en plus de la location de terrain, des championnats, stages de foot, anniversaires ou encore des événements d'entreprise afin de permettre à tous les publics de pratiquer le foot 5.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le stagiaire, sous l'autorité de son Responsable de centre, est chargé d'exécuter le programme de la pratique du Foot 5, d'assurer l'accueil, le secrétariat et le service à la clientèle.

- Lieu : 2 rue de l'égalité, 31200 Toulouse
- Stage conventionné temps plein
- Durée : entre 4 et 6 mois
- Date de début : Début 2025
- Gratification : 3.90 € de l'heure
- Avantages : chèques déjeuner et tarifs préférentiels chez nos marques partenaires

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la tutelle du responsable de centre et son adjoint :

- Suivi et gestion administrative des produits UrbanSoccer
- Animation commerciale (phoning, prospection sur site, mailing...)
- Découverte du fonctionnement d'un centre (accueil client, missions logistiques...)
- Animation des réseaux sociaux

PROFIL :

- Motivé(e), dynamique, rigoureux
- Aisance relationnelle, orale
- Etat d'esprit sportif
- Sens aigu de l'organisation

QUALIFICATION :

- Bac +2 minimum
- BTS NDRC, diplômes en Management du Sport, STAPS appréciés
- Bonnes connaissances de l'outil informatique et du Pack Office
- Passionné(e) de football et bonne connaissance d'UrbanSoccer / du Foot 5
- Convention obligatoire

Envoyer CV et LM par mail à mathieu.pujol@urbansoccer.fr

WE—ARE—ALL—PLAYERS

